



Etablissement médico-social accompagnant en séjour de longue durée des personnes âgées dépendantes.

La Fondation Castel Notre-Dame complète son équipe par la recherche d'un(e)

Responsable administratif(ve)

80%

Votre mission :

- Assurer la responsabilité du service administratif et la gestion de ses collaborateurs
- Etablir, déléguer et superviser les différentes activités fonctionnelles : comptabilité, budget, bouclément, trésorerie, statistiques, facturation, gestion des débiteurs, correspondances, salaires, consolidations, classement et archivage
- Participer au développement des systèmes qualité et maintenir une veille de l'environnement économique
- Participer aux tâches opérationnelles et développer les projets institutionnels confiés
- Pérenniser les procédures existantes et proposer des modes de fonctionnement en lien avec la philosophie de l'établissement
- Participer activement aux démarches de transformation en collaboration avec l'ensemble des secteurs

Votre profil :

- Formation commerciale supérieure, (Titre HES/ES en économie ou titre équivalent) avec une expérience confirmée de minimum 5 ans dans la gestion et le pilotage d'un environnement financier et administratif
- Excellente maîtrise du français et des outils informatiques
- Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation
- Expérience dans la gestion des systèmes qualité serait un atout
- Orienté solution et collectif, capacité à résister au stress
- Adhérer à la philosophie d'accompagnement de la Fondation

Nous vous offrons :

- Un travail en interdisciplinarité, basé sur la confiance et le respect dans un environnement en pleine mutation
- La possibilité d'adapter vos horaires de travail et de participer à des projets novateurs
- Des possibilités de formation continue et des conditions conformes au Statut du personnel AVALEMS

Remarques :

- Délais de postulation 30.06.2021
- De suite ou à convenir
- Seules les offres répondant au profil seront traitées

Vous êtes motivé(e) et souhaitez contribuer au développement de notre établissement, alors faites parvenir votre offre complète à rh@fondationcastel.ch à ou Fondation Castel Notre-Dame, Direction, Rue des Artifices 14, 1920 Martigny.